



Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

DETERMINA DEL SERVIZIO 1° Registro n. del 17 MAR 2013

UFFICIO DI SEGRETERIA Registro n. 128 del 09 APR 2013

Oggetto: Impegno di spesa per la partecipazione del Segretario Generale al seminario "Il Piano anticorruzione: come impostarlo e come organizzare i processi di controllo".

L'anno duemilatredici, il giorno dodici del mese di marzo:

09-APR. 2013
Prot. N. 5775

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1°

PREMESSO che la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", sancisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di dotarsi di un piano triennale di prevenzione della corruzione, nonché l'obbligo dell'individuazione del responsabile della prevenzione della corruzione;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 10 del 30.01.2013, esecutiva, con cui è stato individuato il Segretario Generale quale responsabile della prevenzione della corruzione;

VISTO che la società Dirittoitalia.it S.r.l Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano" con sede in Piazza P. Amedeo n. 31 - 81031 Aversa (CE) ha organizzato un seminario sul tema: "Il Piano anticorruzione: come impostarlo e come organizzare i processi di controllo" che si terrà a Roma in data 05.04.2013;

CONSIDERATA l'utilità della partecipazione al seminario suindicato, da parte del Segretario Generale Dott.ssa Marina Saccoccia;

RITENUTO di dover impegnare la somma di Euro 405,00 quale quota di partecipazione al suddetto seminario;

VISTO il D.lgs. del 18.08.2000 n. 267;

D E T E R M I N A

Per i motivi in premessa esposti:

- Di impegnare la spesa complessiva di Euro 405,00 (esente IVA ai sensi del D.P.R. 633/72) sul cap. 127 codice SIOPE 1309 del bilancio 2013, in corso di elaborazione, per la partecipazione del Segretario Generale Dott.ssa Marina Saccoccia al seminario sul tema: "Il Piano anticorruzione: come impostarlo e come organizzare i processi di controllo", organizzato dalla società Dirittoitalia.it S.r.l Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano" con sede in Piazza P. Amedeo n. 31 - 81031 Aversa (CE), che si terrà a Roma il 05.04.2013.
- Di regolare il pagamento a presentazione fattura con successivo atto di liquidazione, attraverso bonifico bancario intestato a Dirittoitalia.it S.r.l. sul c/c comunicato dalla società medesima.
- Di inviare il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

L'incaricato del procedimento

Antonio Villa

Il Responsabile Servizio 1°

Angelo Palumbo

UFFICIO DI RAGIONERIA

Registrata la spesa ed apposto il Visto ai sensi e per gli effetti dell'art.151 del D.lgs.267/2000

IL Ragioniere Capo
Dott.ssa Claudia Marra

04 APR. 2013

UFFICIO DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo certifica che copia del presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio il giorno 09 APR. 2013 dove vi rimarrà per giorni 15 consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo

Isola del Liri, 09 APR. 2013